

| Mateřská škola „Jablůnka“ Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace, IČ: 727 431 40 | |
|--|--|
| směrnice, č. jednací: | JAB/022/2025 |
| název: | Vnitřní směrnice o školním stravování |
| vypracoval/a: | <i>Mgr. Karolína Poláková, ředitelka</i> |
| schválil/a: | <i>Mgr. Karolína Poláková, ředitelka</i> |
| vydaná dne: | 31.08. 2025 |
| účinnost od: | 01.09.2025 |
| počet příloh: | aktualizace 2025 |
| Revize: | 00 - 01 - 02 - 03 - 04 - 05 |
| Změny a doplňky směrnice jsou prováděny formou písemných dodatků a tvoří součást směrnice. | |

Tuto směrnici vydává ředitelka Mateřské školy „Jablůnka“, Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace na základě ustanovení § 35 odst. 2, § 121 odst. 1, § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a ustanovení vyhlášky 272/2021 Sb., kterým se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů s účinností od 01.09.2025

Čl. 1

Rozsah služeb školního stravování

1. Dítě v mateřské škole s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu. Plnění tohoto článku je závazné, vztahuje se na dítě zapsané do denní docházky v MŠ.
2. Strava musí být konzumována v provozovně školního stravování /mateřské škole/.
Ve výjimečných případech může zařízení školního stravování zabezpečit stravování mimo prostory provozovny /např. balíčky na školní výlety/.
3. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy.
4. V případě pozdějšího příchodu do mateřské školy, nebo dřívějšího odchodu, nelze jídlo, na které není dítě přítomno, odhlásit.

Čl. 2

Dietní a alternativní stravování

Je – li dítě alergické na určité potraviny, je nutné tuto skutečnost včas nahlásit nejlépe přímo ředitelce MŠ, nebo paní učitelce ve třídě, kam dítě dochází, případně paní kuchařce nebo paní provozářce.

Dietní stravování MŠ neposkytuje, z důvodu nevyhovujících prostor kuchyně pro přípravu těchto pokrmů a nedostatek kvalifikovaného personálu.

Ve výjimečných případech poskytuje MŠ alternativní stravování, vždy na základě lékařského doporučení. V případě alternativního stravování bude se zákonným zástupcem dítěte sepsána dohoda o jiném způsobu stravování, kde budou vypsány podrobnosti alternativního stravování. Tato dohoda bude v kopii přímo v kuchyni MŠ.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhlášky č. 463/2011 Sb., vyhlášky č. 17/2015 Sb., vyhlášky č. 210/2017 Sb., vyhlášky č. 272/2021 Sb. a vyhlášky č. 13/2023 Sb., se mění takto:

V § 1 odstavec 1 zní: „(1) Tato vyhláška stanoví pravidla školního stravování vztahující se na stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno školní stravování v rámci hmotného zabezpečení¹⁾. V § 4 se doplňuje odstavec 10, který zní:

Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“.

Pravidla pro přinášení, skladování, ohřívání a konzumaci vlastní stravy dětí v mateřské škole podle vyhlášky 310/2025 Sb. Ze dne 25.8.2025. Cílem je umožnit rodičům zajistit stravování svých dětí dle individuálních potřeb (zejména dietních či zdravotních) při zachování hygienických a bezpečnostních standardů.

- **Podmínky pro přinášení stravy**

Donesená strava musí být v čisté, uzavřené a k ohřevu vhodné nádobě.

Rodiče odpovídají za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy.

Strava se předává určenému pracovníkovi školy (učitelce, kuchařce nebo asistentovi) při ranním příchodu dítěte.

Strava je skladována a ohřívána pouze na základě uzavřené dohody s rodiči, a to z důvodu dietního opatření doloženého lékařským potvrzením.

V ostatních případech škola stravu neskladuje ani neohřívá, pouze umožní dítěti její konzumaci ve stanoveném čase podávání jídla.

- **Ohřívání a manipulace se stravou**

Ohřev stravy je umožněn výhradně na základě písemné dohody mezi školou a rodiči, která vychází z dietních či zdravotních potřeb dítěte.

Ohřev provádí určený pracovník školy výhradně v mikrovlnné troubě.

Škola neručí za chuť, konzistenci ani nutriční hodnotu stravy po ohřevu, pouze zabezpečenou manipulaci a hygienu.

- **Omezení a vyloučení rizik**

Není dovoleno přinášet stravu, která se rychle kazí nebo není vhodná k ohřevu (např. pokrmy se syrovými vejci, majonézou, tepelně neupraveným masem apod.).

V případě zjištění závadné stravy nebo nevhodné nádoby má škola právo stravu odmítnout a neprodleně informovat rodiče.

- **Odpovědnost**

Rodiče odpovídají za zdravotní nezávadnost stravy do okamžiku jejího předání škole.

Škola odpovídá pouze za bezpečnou manipulaci a ohřev stravy v případech, kdy je uzavřena dohoda s rodiči.

Škola nezajišťuje mytí nádob ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

Čl. 3

Věkové skupiny strážníků

1. Strážníci v mateřské škole jsou zařazováni do věkových skupin, podle kterých se odvíjí finanční normativ na nákup potravin.
2. Do první věkové skupiny jsou zařazeni strážníci do 6 let, do druhé věkové skupiny strážníci od 7 let. Věková skupina se určuje podle toho, jakého věku dítě dosáhne v aktuálním školním roce (01. 9. – 31.08.).
3. Do věkových skupin jsou zařazováni strážníci na školní rok, ve kterém dosahují věku podle bodu 2 čl. 3.

Čl. 4

Úplata za školní stravování

1. Úplata za školní stravování /stravné/ je určena výší finančního normativu na nákup potravin.
2. Výší finančního normativu na nákup potravin stanoví provozovatel podle rozpětí finančních limitů na nákup potravin.

Čl. 5

Výše úplaty za školní stravování

1. Výše úplaty za školní stravování pro první věkovou skupinu strážníků do 6 let je stanovena takto:

| | | |
|-------------|----------------|------------------------------------|
| přesnídávka | 12,- Kč | |
| oběd | 26,- Kč | |
| svačina | 9,- Kč | |
| pitný režim | 5,-Kč | |
| celkem | 52,- Kč | * 20 dní = 1 040,- Kč/měsíc |

2. Výše úplaty za školní stravování pro druhou věkovou skupinu strážníků od 7 let je stanovena takto:

| | | |
|-------------|----------------|-------------------------------|
| přesnídávka | 13,- Kč | |
| oběd | 28,- Kč | |
| svačina | 10,- Kč | |
| pitný režim | 5,-Kč | |
| celkem | 56,- Kč | * 20 dní = 1 120,- Kč. |

Čl. 6

Termín a způsob úhrady úplaty za školní stravování

1. Úplata za školní stravování se hradí vždy do 15. dne v měsíci na daný měsíc. Platba se hradí formou záloh na 20 dní. Platba je přijímána na účet MŠ č. 547 43 52/0800 z účtu poplatníka, který je uveden na přihlášce ke stravování vyplněné k nástupu do MŠ. Jiný způsob režimu platby je nutné předem domluvit s ředitelkou školy. Změna způsobu režimu platby je možná, pokud to dovolí podmínky MŠ.
2. Vyúčtování u zálohových plateb z účtu se provádí 1x za rok, přeplatek je zaslán zpět na účet plátce.
3. Termín a způsob úhrady stravného v době letních prázdnin stanoví ředitelka školy.

Mateřská škola „Jablůňka“, Jabloňová 446/29, Liberec, příspěvková organizace

4. Ve výjimečných případech, kdy má dítě z důvodu omluvené nepřítomnosti v mateřské škole vysoké přeplatky lze provést vyúčtování stravného mimořádně během školního roku na požádání zákonného zástupce (plátce) na základě domluvy s ředitelkou MŠ.

Platnost od 1.9.2025

V Liberci dne 30.8.2025

Mgr. Karolína Poláková, ředitelka MŠ